

# GRUPPI A-studio

Risoluzione dei problemi,  
sapere affrontare le difficoltà

Leggete e rileggete il testo fino a capire  
bene

Quali informazioni fornisce?

Cosa è richiesto?

Se è il caso, fate un disegno  
per illustrare le relazioni tra le  
grandezze presenti nel  
problema

# Introducete dei simboli per rappresentare le grandezze

Usate le lettere in modo opportuno  
(V per volume, t per il tempo, .....),  
non è necessario utilizzare sempre x o y

# Formulate un piano di azione

- Rivedete esempi già noti, è possibile applicare i metodi al vostro contesto?
- Pensate a possibili legami con gli altri problemi già affrontati
- Partite da qualche versione semplificata del problema
- Spezzate il problema in parti più semplici

Procedete con i passi del vostro  
piano

Se incontrate difficoltà in qualche  
passo provate a modificare il piano

# Siete giunti a una risposta

- Chiedetevi se è ragionevole
- Se non lo è, tornate indietro e cercate l'errore

# Siete finalmente giunti (o no) a un accordo

- Il documentarista scrive il procedimento e il risultato (o informa, comunque, sul lavoro effettuato dal gruppo)
- Il critico controlla, in particolare, se le sue indicazioni sono state rispettate e riportate
- Il coordinatore o il supervisore controllano la correttezza e la completezza della documentazione
- La consegna della documentazione avviene, da parte del coordinatore di ogni gruppo, alla fine dell'incontro nelle ore disciplinari.
- Tutti i componenti del gruppo sono pronti per l'esposizione (uno è inizialmente scelto dal coordinatore o dal professore) all'inizio dell'incontro successivo
- Terminata l'esposizione da parte di un gruppo, gli altri illustrano le loro risoluzioni se almeno in parte diverse dalla precedente



# Ruoli

- **Coordinatore**

- organizza il lavoro in un clima sereno di collaborazione, resolvendo eventuali conflitti all'interno del gruppo e decidendo su questioni rimaste aperte
- valuta l'opportunità di una integrazione multimediale
- si propone o indica un altro relatore per l'esposizione orale, attenendosi comunque alla decisione finale del docente

- **Critico**

- analizza bene il problema in ogni suo dettaglio
- cerca la via migliore per la risoluzione
- pone in discussione ogni parte dubbia del procedimento risolutivo e valuta la soluzione finale
- si accerta della piena comprensione da parte di ogni componente di tutto il lavoro svolto nel gruppo

# Ruoli

- **Documentarista**

- scrive in modo preciso e sintetico il procedimento risolutivo e riporta eventuali commenti (propri o a richiesta degli altri componenti)

- **Supervisore**

- è attento alle relazioni tra i componenti del gruppo, alla loro partecipazione e al rispetto dei ruoli
- controlla la correttezza e la completezza della documentazione finale

Nel caso di 3 componenti, il coordinatore assume anche il ruolo di supervisore.